



VARDHAMAN MAHAVEER OPEN UNIVERSITY, KOTA

(NON-CONSUMABLE (PERMANENT)ARTICLES) INDENT NO. Dated...

Name of Department

Please issue the under mentioned articles (NON-CONSUMABLE / PERMANENT)

S. No	Name of Articles	Quantity Demand	Quantity Issued	Remark
1.				

यह प्रमाणित किया जाता है कि पूर्व में केन्द्रीय भण्डार से प्राप्त सामान इस विभाग के स्थाई प्रकृति के स्टोक रजिस्टर में इन्द्राज कर लिया गया है । एवं सभी सामान विभाग में काम में लिया जा रहा है। इसलिये पुनः उपर्युक्त सामान प्रदान करने का श्रम करे। उपर्युक्त सामान प्राप्त करने के उपरान्त अधोहस्ताक्षरकर्ता के विभाग में संधारित स्थाई प्रकृति के स्टोक रजिस्टर में इन्द्राज कर स्टोक रजिस्टर का पेज नम्बर तीन दिवस में केन्द्रीय भण्डार में उपलब्ध करवा दिया जावेगा । I authorise Sh.....to receive the article

Authorised Signature & Seal of the Department

Incharge/A.R/S.O.
(Central Store)

Signature&Name of Receiver



VARDHAMAN MAHAVEER OPEN UNIVERSITY, KOTA

(NON-CONSUMABLE (PERMANENT)ARTICLES) INDENT NO. Dated...

Name of Department

Please issue the under mentioned articles (NON-CONSUMABLE / PERMANENT)

S. No	Name of Articles	Quantity Demand	Quantity Issued	Remark
1.				

यह प्रमाणित किया जाता है कि पूर्व में केन्द्रीय भण्डार से प्राप्त सामान इस विभाग के स्थाई प्रकृति के स्टोक रजिस्टर में इन्द्राज कर लिया गया है । एवं सभी सामान विभाग में काम में लिया जा रहा है। इसलिये पुनः उपर्युक्त सामान प्रदान करने का श्रम करे। उपर्युक्त सामान प्राप्त करने के उपरान्त अधोहस्ताक्षरकर्ता के विभाग में संधारित स्थाई प्रकृति के स्टोक रजिस्टर में इन्द्राज कर स्टोक रजिस्टर का पेज नम्बर तीन दिवस में केन्द्रीय भण्डार में उपलब्ध करवा दिया जावेगा । I authorise Sh.....to receive the article

Authorised Signature & Seal of the Department

Incharge/A.R/S.O.
(Central Store)

Signature&Name of Receiver